

SAMSUN VALİLİĞİ
Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü
Kamu Hizmet Standartları Sunum Tablosu

VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
Apostille ve Normal Tasdik İşlemleri	*Tasdik edilecek resmî belge *Belgeyi getiren kişinin, üzerinde T.C Kimlik Numarası yer alan kimliği *Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi	5 dakika bir evrak için ortalama süre olup, tamamlanma süresi tasdik edilecek evrakin adedine göre değişmektedir.
İnsan Hakları	Danışma ve Başvuru * İnsan Haklarını ilgilendirmeyen başvurularda müracaatçı, ilgili birimlere yönlendirilir * İnsan Hakları ile ilgili başvurularda; a) Dilekçe alınır ve evrak kayıt bürosunda kaydı yapılır. b) Başvuru, takibin yapılması amacıyla dosyalanır. Takip defterine kaydedilir, en kısa sürede kurul başkanına iletilir	30 gün
2911 Sayılı Kanun Kapsamında Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri ile ilgili işlemler.	* 2911 Sayılı Kanun Kapsamında yapılacak toplantı ve gösteri yürüyüşleri ile ilgili düzenleme kurulunun en az 48 saat önce vereceği bildirim ve ekleri.	1 gün
2559 Sayılı Kanun'un Ek-1 Maddesi gereğince yapılan kapalı yer toplantıları ile ilgili iş ve işlemler	* 2559 Sayılı Kanun Ek-1 maddesi kapsamında yapılacak kapalı yer toplantıları ile ilgili en az 48 saat önce verilecek olan bildirimleri ve ekleri.	1 gün
6328 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumuna Yapılacak olan müracaatlar ile ilgili iş ve işlemler.	* Müracaatçı tarafından Kamu Denetçiliği Kurumuna sunulmak üzere Valiliğimize verilen Gerçek ve Tüzel kişilere ait başvuru formu ve ekleri.	3 gün

5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanuna 12.07.2012 tarihli ve 28351 Sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 6353 sayılı Kanun ile eklenen Ek 1. Madde uyarınca aylık bağlanması ile ilgili iş ve işlemler.

17.07.2004 tarihli ve 5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanuna,12.07.2012 tarihli ve 28351 Sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 04.07.2012 tarih ve 6353 Sayılı Kanun ile eklenen, Ek 1. Madde uyarınca aylık bağlanacaklar için İstenen Belgeler:

Zarar Görenin Kendisine Aylık Bağlanabilmesi İçin İstenen Belgeler:

- *Dilekçe
- *Zarar Tespit Komisyonu Kararı
- *Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı)
- *Kimlik Araştırma Belgesi:
- *5233 Sayılı Kanun'a Göre Derecelendirilmiş (1,2,3 derece) Sağlık Kurulu Raporu
- *Vukaatlı Nufus Kayıt Örneği
- * Olay Yeri Tespit Tutanağı
- *Taahhütname

Eşine Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler:

- *Dilekçe
- *Zarar Tespit Komisyonu Kararı
- *Kimlik Araştırma Belgesi
- *Vukaatlı Nufus Kayıt Örneği
- *Mirascılık Belgesi
- *Olay Yeri Tespit Tutanağı
- *Taahhütname

Çocuklarına Aylık Bağlanabilmesi İçin İstenen Belgeler:

- *Dilekçe
- *Zarar Tespit Komisyonu Kararı
- *Kimlik Araştırma Belgesi
- *Vukaatlı Nufus Kayıt Örneği
- *Mirascılık Belgesi
- *18 Yaşından Büyükler için Öğrenci Belgesi
- *Olay Yeri Tespit Tutanağı
- *Taahhütname

Anne ve Baba'ya Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler:

- *Dilekçe
- *Zarar Tespit Komisyonu Kararı (Aslı Gibidir Onaylı)
- *Kimlik Araştırma Belgesi
- *Vukaatlı Nufus Kayıt Örneği
- *Mirascılık Belgesi
- *Olay Yeri Tespit Tutanağı
- *Taahhütname

Tüm Evraklar"Asıl"veya "Aslı Gibidir" tasdikli olacaktır eğer evraklar "Aslı Gibidir" şeklinde tasdik edilmiş ise evraklarda mutlaka tasdik eden kişinin isim ve unvanı yer alacaktır.

İlimizde meydana gelen terör olaylarında zarar görenler tarafından hazırlanan evrakların tamamı, eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim edildiğinde, vakit kaybedilmeksizin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

<p>5233 Sayılı Kanun Kapsamında Zarar Tespit Komisyonu Başkanlığına yapılan başvuruları kabul etmek.</p>	<p>Yaralanma Nedeniyle Yapılan Başvurularda İstenen Belgeler: *Dilekçe *Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı. *Yaralanmayı takiben gidilen sağlık kuruluşuna ait ilk müdahale raporları,görülen tedavilere ait belgeler ve yaralının kaç gün işinden gücünden geri kaldığını gösteren rapor(İstirahat Raporu) *Nüfus Cüzdanı Örneği.</p> <p>Engellilik Durumu Nedeniyle Yapılan Başvurularda İstenen Belgeler: *Dilekçe *Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı. *Yaralanmayı takiben gidilen sağlık kuruluşuna ait ilk müdahale raporları,görülen tedavilere ait belgeler ve yaralının kaç gün işinden gücünden geri kaldığını gösteren rapor(İstirahat Raporu) veya engellilik durumu varsa engellilik yüzdesini de belirten Sağlık Kurulu Raporu</p> <p>Ölüm Nedeniyle Yapılan Başvurularda İstenen Belgeler: *Dilekçe *Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki ifade Tutanağı. *Ölü Muayene ve Otopsi Tutanağı, bu tutanağın düzenlenmediği hallerde düzenlenememe sebeplerini açıklayan belgeler ve varsa Defin Ruhsatı. *Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği. *Mirasçılık Belgesi.</p> <p>Taşınır Ve Taşınmazların Zarar Görmesi Nedeniyle Yapılan Başvurularda İstenen Belgeler; *Dilekçe *Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı. *Zarar gören taşınır ve taşınmazların kendi tasarrafunda (Tapu-Araç Ruhsatı-Kıra Kontratı) bulunup bulunmadığını gösterir her türlü kayıt ve belge. *Konut, İşyeri veya Kasko Sigortası olanlar için, Sigorta Şirketlerinin ödeme yapmaması halinde, neden ödeme yapmadıklarını gerekçeleri ile açıklayan yazı.</p> <p>Zarar Gören Şirket İse: *İmza Sirküleri. (Şirketi Temsile Yetkili) *Vergi Levhası.</p> <p>Başvuruların, 5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılansın Hakkında Kanun'un 6. Maddesi hükmü uyarınca, olayın öğrenildiği tarihten itibaren 60 gün içinde yapılması gerekmektedir.</p>	<p>Başvuru tarihinden itibaren 6 ay (Zorunlu hallerde Valilik Makamının onayı ile 3 ay uzatılabilir)</p>
--	--	--

İlk Müracaat Yeri : Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü
Ad : Sani KANCA
Unvan : V.H.K.İ
Tel : 03624316475
Faks : 03624353932
e-Posta : sani.kanca.@icisleri.gov.tr
Adresi : Samsun Valiliği

İkinci Müracaat Yeri : Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü
Adı : Cafer UYAR
Unvan : Hukuk İşleri Şube Müdürü V.
Tel : 03624353932
Faks : 03624353932
e-Posta : cafer.uyar@icisleri.gov.tr
Adres : Samsun Valiliği